

Vergadering:	Algemeen Bestuur
Datum:	donderdag 11 december 2025
Tijd:	09.30 - 11.00 uur
Locatie:	Kantoor ODG, Lloydsweg 17, Veendam
Deelnemers:	Mevr. M. Wijnja - Gemeente Groningen Dhr. G. Borgesius - Gemeente Stadskanaal Dhr. A. Nolles - Gemeente Het Hogeland Dhr. J. Menninga - Gemeente Eemsdelta Dhr. J. Kuin - Gemeente Pekela Dhr. J. Mellies - Gemeente Midden-Groningen Dhr. G. Engelkens - Gemeente Oldambt Dhr. R. Kuiper - Gemeente Pekela Dhr. B. Wierenga - Gemeente Veendam Dhr. H. Haze - Gemeente Westerkwartier Dhr. H.J. Kuper - Gemeente Westerwolde Dhr. T.W. Hobma - ODG (algemeen directeur) Mevr. E. Hulst - ODG (adjunct-directeur) Dhr. S. de Vries - ODG (directiesecretaris) Mevr. J. Meijering - ODG (directiesecretaris)
Afwezig:	Dhr. P. Roemers - Provincie Groningen (voorzitter)

Opening

Mevr. Dekker is op 28 november 2028 teruggetreden als gedeputeerde van Provincie Groningen. Dhr. Roemers vervangt haar tijdelijk totdat een nieuwe gedeputeerde is aangetreden. Hij is niet aanwezig bij de vergadering. Namens het Algemeen Bestuur is een kaart naar mevr. Dekker gestuurd.

Dhr. Menninga vervangt in de komende periode dhr. Prins als lid van het Algemeen Bestuur namens Gemeente Eemsdelta. Dhr. Prins is wegens ziekte teruggetreden als wethouder, namens het Algemeen Bestuur is een kaart naar hem gestuurd.

Mevr. Wijnja zit op verzoek van dhr. Roemers de vergadering voor. Zij opent de vergadering om 09.30 uur.

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld

2. Mededelingen

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de schriftelijke mededeling over het opheffen van de geheimhouding van stukken over de implementatie van het VTH-systeem, die tijdens de besloten AB-vergaderingen in december 2024 en in de eerste helft van 2025 waren geagendeerd.

3. Ingekomen stukken

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van het ingekomen stuk:

- Brief Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat - Geluidgegevens van windturbines

4. Conceptverslag d.d. 30 oktober 2025

Het Algemeen Bestuur stelt het conceptverslag van 30 oktober 2025 ongewijzigd vast.

Besluitvormend

5. Kadernota 2027

Dhr. Hobma geeft een korte toelichting bij de kadernota, die de financiële kaders voor het opmaken van de begroting voor het jaar 2027 bevat, aangevuld met een beschrijving van ontwikkelingen met financiële impact.

Dhr. Engelkens vraagt zich af of het Algemeen Bestuur de kadernota kan vaststellen als van verschillende ontwikkelingen de financiële impact nog vastgesteld moet worden.

Dhr. Kuin, dhr. Wierenga en dhr. Kuper geven aan dat dit wat hen betreft kan, omdat in de kadernota is beschreven wat de impact van al bekende ontwikkelingen is en hoe wordt omgegaan met de onzekerheden. De andere leden delen dit standpunt.

Mevr. Wijnja geeft aan in de Ontwerpbegroting 2027 onderscheid te willen terugzien tussen autonome ontwikkelingen en ontwikkelingen waarover het bestuur keuzes kan maken.

Mevr. Hulst zegt toe dit op te nemen.

Mevr. Wijnja benoemt verder dat het Rijk via de kwaliteitscriteria een uitbreiding van ketentoezicht wil doorvoeren. De gemeenten hebben hiervoor geen extra middelen ontvangen van het Rijk. Het Algemeen Bestuur kan hierover later in 2026 een besluit nemen, wat haar betreft blijft dit punt tot die tijd nog onder voorbehoud in de begroting staan.

Dhr. Kuin onderschrijft dit standpunt; zonder extra middelen van het Rijk wil hij geen extra taken inbrengen bij de ODG.

Dhr. Engelkens vraagt of de effecten van Motie 61 van Provinciale Staten alleen ten laste komen van Provincie Groningen, of dat gemeenten gaan bijdragen aan een verhoging van de overhead.

Mevr. Hulst geeft aan dat het alleen om kosten voor Provincie Groningen gaat. Wel is het zo dat gemeenten kunnen profiteren van de extra aan te trekken (specialistische) capaciteit en kennis.

Mevr. Hulst geeft ten slotte mee aan het bestuur dat de kosten voor ICT-dienstverlening (door Provincie Groningen aan de ODG) naar verwachting hoger zullen zijn dan tot nu toe is aangenomen. De provincie heeft aangegeven de extra kosten in 2026 voor haar rekening te willen nemen, waardoor er in 2026 geen effect is op de andere deelnemers. Vanaf 2027 zullen de extra kosten voor ICT-dienstverlening worden verwerkt in de begroting.

De leden van het Algemeen Bestuur nemen kennis van deze ontwikkeling.

Het Algemeen Bestuur stelt de Kadernota 2027 vast.

6. Spoorboekje financiering en verantwoording ODG

Dhr. Hobma geeft een korte toelichting over het spoorboekje. Het bijgewerkte financieringsmodel wordt in 2026 voorgelegd aan het Algemeen Bestuur, waarbij wordt toegewerkt naar verwerking in de Ontwerpbegroting 2028.

Het Algemeen Bestuur stelt het spoorboekje financiering en verantwoording ODG vast.

7. Producten- en Dienstencatalogus – productenlijst

Dhr. Hobma geeft aan dat de voorliggende productenlijst de eerste stap is in het bijwerken van de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) van de ODG, waarbij samen wordt opgetrokken met ambtelijke vertegenwoordigers van de deelnemers.

Mevr. Wijnja vraagt of de volledige PDC voor vaststelling wordt geagendeerd vóór het opstellen van de jaaropdrachten 2027.

Mevr. Hulst bevestigt dat dit de geplande volgorde is.

Het Algemeen Bestuur:

1. Neemt kennis van de getrapte vaststelling van de Producten- en Dienstencatalogus van de Omgevingsdienst Groningen;
2. Stelt de productenlijst en het vaststellingsproces van de gehele PDC vast.

8. Inzet van inhuurmedewerkers in 2026

Dhr. Hobma geeft middels een korte presentatie een toelichting en verdieping van het voorliggende agendapunt. Hij gaat in op het dilemma dat de ODG heeft omtrent het inhuren van enkele ZZP'ers in 2026: beëindigen van de contracten heeft impact op de voortgang en kwaliteit binnen complexe en bestuurlijk sensitieve dossiers, doorgaan met de inhuur betekent risico's voor handhaving op de Wet DBA door de Belastingdienst.

In de presentatie wordt verder toegelicht:

- De omvang van het aantal ZZP'ers dat ingezet zou moeten worden (8 ZZP'ers, met maximaal 24 uur per week inzet);
- De mogelijke financiële risico's voor de deelnemers in geval van handhaving;
- Het voortzetten van het streven naar volledige afbouw van de inzet van ZZP'ers (in 2025 van 23 naar 8, in 2026 naar 0).

Dhr. Kuin kan zich vinden in het voorstel om de inhuur van acht ZZP'ers in 2026 voort te zetten. Hij zou de ZZP'ers liever zelf door de ODG laten inhuren, in plaats van via de broker Maandag Management Services (MMS).

Dhr. Wierenga deelt het standpunt van Dhr. Kuin.

Mevr. Hulst licht toe dat de ODG (net als Provincie Groningen) een contract met MMS heeft gesloten, waardoor zij voor alle inhuur als broker fungeren. Het is derhalve niet mogelijk om als ODG zelf inhuurovereenkomsten te sluiten met ZZP'ers.

Dhr. Kuper is het ook eens met het verlengen van de inhuurcontracten. Hij vraagt zich af hoe groot de kans is dat de ODG over een jaar opnieuw ZZP'ers wil inzetten?

Mevr. Hulst geeft aan deze kans zeer klein te achten. De ODG zet alles op alles om de contracten in 2026 te beëindigen.

Dhr. Menninga geeft aan de doorgang van het werk belangrijker te vinden dan een mogelijk risico op handhaving door de Belastingdienst.

De overige leden zijn het hiermee eens.

Dhr. Kuin geeft aan dat hij het er niet mee eens is dat MMS het risico in het geheel niet wil dragen en stelt voor om het Dagelijks Bestuur opdracht te geven om MMS met klem te vragen een deel van het risico op zich te nemen.

De andere leden van het bestuur kunnen zich vinden in dit voorstel.

Het Algemeen Bestuur:

1. Neemt kennis van de voorgestelde omgang met ZZP'ers door de ODG en de bijbehorende financiële risico's;
2. Stemt in met het inhuren van de genoemde acht ZZP'ers door de ODG in 2026, die vanwege hun specifieke specialistische kennis en ervaring worden ingezet op complexe dossiers;
3. Geeft het Dagelijks Bestuur de opdracht om:
 - a. de broker Maandag Management Services met klem te vragen een deel van de eventuele financiële gevolgen van handhaving op de Wet DBA door de Belastingdienst op zich te nemen en het Algemeen Bestuur te informeren over het resultaat van dit gesprek;
 - b. daarna een addendum bij de raamovereenkomst inhuur te sluiten met de broker, waarmee de inhuur mogelijk wordt gemaakt en de broker (deels) wordt gevrijwaard van eventuele financiële gevolgen van handhaving op de Wet DBA door de Belastingdienst.
4. Vraagt de algemeen directeur om de presentatie te delen met de bestuursleden en hun ambtelijke adviseurs.

9. Bijstelling inrichting HRM-, financiële- en ICT-dienstverlening

Dhr. Hobma geeft aan dat het Algemeen Bestuur in 2024 heeft besloten tot gedeeltelijke ontvlechting van de dienstverlening door Provincie Groningen aan de ODG op het gebied van HRM, financiën en ICT. Beide partijen zijn inmiddels tot de conclusie gekomen dat het bijstellen van deze inrichting te prefereren is.

Mevr. Hulst verwijst terug naar haar opmerking bij de Kadernota (punt 5); de kosten voor ICT-dienstverlening blijken hoger te zijn dan eerder werd ingeschat.

Zoals ook eerder met het bestuur gedeeld is er nooit sprake geweest van indexatie sinds 2013, daarom mocht redelijkerwijs verwacht worden dat de kosten zouden stijgen. Het gesprek over de kosten van HRM en Financiën is nog gaande.

Het Algemeen Bestuur:

1. Neemt kennis van de ontwikkelingen omtrent de inrichting van de HRM-, financiële- en ICT-dienstverlening binnen de ODG, zoals ook beschreven in de Begroting 2026;
2. Stemt in met het bijstellen van het besluit van het Algemeen Bestuur d.d. 5 september 2024:
 - a. HRM: afnemen van dienstverlening bij Provincie Groningen;

- b. Financiën: de dienstverlening omtrent treasury en salarisbetalingen afnemen bij Provincie Groningen. Het financieel (boekhoudkundig) pakket wel ontvlechten en de datum uit te stellen van 1 januari 2026 naar medio 2026;
- c. ICT: afnemen van dienstverlening bij Provincie Groningen.

10. Reiskostenregeling woon- werkverkeer

Dhr. Hobma geeft een korte toelichting over de verplichting een reiskostenregeling te treffen en de uitgangspunten die de ODG heeft gehanteerd.

Dhr. Kuin vraagt of het voorkeursscenario in lijn is met de regelingen die gemeenten hebben getroffen.

Mevr. Hulst bevestigt dit.

De leden spreken unaniem hun voorkeur voor scenario 2 uit.

Het Algemeen Bestuur

1. Neemt kennis van de voorgelegde scenario's ten aanzien van een reiskostenregeling voor woon- werkverkeer en de voorkeur van het Dagelijks Bestuur voor scenario 2;
2. Stemt in met de keuze voor scenario 2 en de financiële consequenties daarvan;
3. De tijdelijke geheimhouding op de stukken behorend bij agendapunt 10 te bekrachtigen en op te leggen tot het moment van afronden van de onderhandelingen met de Vakorganisaties in het Lokaal overleg.

Opiniërend

-

Informerend

11. Voortgang implementatie VTH-systeem

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de voortgangsrapportage.

12. Termijnagenda bestuursvergaderingen ODG

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de termijnagenda.

13. Inhoudelijk onderwerp: vervolg uniformiteit dienstverlening ODG

Dhr. Hobma geeft een presentatie over het bestuurlijke gesprek over de toekomst van de ODG en gaat daarbij in op de volgende onderwerpen:

- Het bestuurlijke gesprek in 2025 tot nu toe;

- De geplande heidag in februari 2026 die met name opiniërend van aard zal zijn;
- Het eerste beeld van het Ontwikkelplan voor de jaren 2026-2030;
 - Waarin verschillende rapporten en planvorming worden samengevoegd,
 - Dat vijf ontwikkellijnen bevat die richtingbepalend en agendavormend zijn voor de organisatie en het bestuur.
- De voorbereiding van de heidag en ambtelijke afstemming over het Ontwikkelplan.

Het Algemeen Bestuur:

1. Neemt kennis van de presentatie;
2. Deelt de opvatting van de directeur over doel en opzet van de heidag van het Algemeen Bestuur;
3. Stelt vast dat het Ontwikkelplan dient te fungeren als visie voor de langere termijn die meegegeven moet worden aan het nieuwe Algemeen Bestuur dat na de gemeenteraadsverkiezingen op 18 maart 2026 gevormd zal gaan worden;
4. Vraagt de algemeen directeur om wat meer tijd te nemen om het Ontwikkelplan op te stellen en af te stemmen, en de besluitvorming in een latere vergadering van het Algemeen Bestuur te plannen dan de vergadering op 26 maart 2026.

Afsluiting

14. Rondvraag

Dhr. Wierenga meldt dat medewerkers van de ODG zijn aangesloten bij een informatieavond over een bedrijf in de gemeente Veendam. Hij geeft hun een compliment voor hun betrokkenheid en de kennis die zij gedeeld hebben.

15. Sluiting

Mevr. Wijnja sluit de vergadering om 11.00 uur.

De voorzitter,

De secretaris,